



# Erika Vebriyanti

SPESIALIS ADMINISTRASI

✉ [erikavebriyanti30304@gmail.com](mailto:erikavebriyanti30304@gmail.com)

☎ +62 819-1305-4185

📍 Klakahrejo Lor 4C Utara, Surabaya

## PROFIL

Sebagai seorang **Administrasi Penjualan** yang berpengalaman lebih dari 1 tahun, saya telah berhasil menggabungkan pengetahuan dan keterampilan saya dalam administrasi kantor dan penjualan untuk mendukung efisiensi operasional dan pertumbuhan bisnis.

## PENDIDIKAN

### SMK NEGERI 2 SURABAYA

SURABAYA, INDONESIA

Jurusan Rekayasa Perangkat Lunak, 2020 - 2023

## PENGALAMAN KERJA

### Admin Gudang & Penjualan / Full-Time

Juni 2023 — Mei 2024

Saya telah mengambil peran yang penting dalam menjaga keteraturan operasional gudang dan mendukung proses penjualan yang efisien. Tugas saya meliputi pengelolaan inventaris, pemantauan stok barang, dan koordinasi dengan tim penjualan untuk memastikan ketersediaan produk yang tepat waktu.

### Customer Service Online Shop / Part-Time

Januari 2023 — April 2023

Saya telah memiliki kesempatan yang berharga untuk berinteraksi langsung dengan pelanggan, memahami kebutuhan mereka, dan memberikan solusi yang memuaskan.

### Staff IT / Intern

Desember 2021 — Mei 2022

Saya terlibat dalam berbagai proyek yang memperluas pemahaman saya tentang infrastruktur teknologi informasi dan dukungan sistem. Saya berperan dalam pemeliharaan dan pemecahan masalah perangkat lunak dan perangkat keras.

## SERTIFIKASI

### SERTIFIKAT STAFF IT INTERN

Quantum Leap, 2022

### SERTIFIKAT KOMPETENSI SOFTWARE ENGINEERING

SMK Negeri 2 Surabaya, 2023

## SKILL

- Mampu Menggunakan Software Microsoft Office
- Mampu Menggunakan Tools Desain seperti Canva
- Dapat Mengelola Data Penjualan dan Keuangan Kantor
- Pemecahan Masalah dengan Baik dan Cepat

## BAHASA

Indonesia

Fasih/Mahir

Inggris

Menengah